



दोर्दी गाउँपालिका
(DORDI RURAL MUNICIPALITY)
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
(Office of the Rural Municipal Executives)

नौथर, लमजुङ (Nauthar, Lamjung)
गण्डकी प्रदेश, नेपाल (Gandaki Province, Nepal)



पत्र संख्या / Ref. No : २०८०/०८१

२०७३ (2073)

चलानी नं. /Dispatch No :

करार सेवामा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित: २०८०/०७/१३)

दोर्दी गाउँपालिकाको लागि देहायको पदमा खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र तोकिएको शुल्क तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	माग संख्या	तह	आवेदन दस्तुर:
१	०२/२०८०/८१	हेल्थ असिस्टेन्ट (हे.ई)	१	पाँचौं	रु ६००
२	०३/२०८०/८१	अ.हे.व (हे.ई)	१	चौथो	रु ५००
३	०४/२०८०/८१	अ.न.मी.	२	चौथो	रु ५००
४	०५/२०८०/८१	कार्यालय सहयोगी	१		रु २००

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता:

क) हेल्थ असिस्टेन्ट (हे.ई)

- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सामान्य चिकित्सामा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरेको वा सो सरह ।
- नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म उमेर महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको र पुरुषको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको ।
- प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको ।

ख) अ.हे.व (हे.ई)

- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.हे.व. वा सि.एम.ए कोर्स उत्तीर्ण गरेको वा सो सरह ।
- सम्बन्धित विषयको परिषदमा दर्ता भएको हुनुपर्ने ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म उमेर महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको र पुरुषको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको ।
- प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको ।

ग) अ.न.मी.

- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा अ.न.मी कोर्स उत्तीर्ण गरेको वा सो सरह ।
- सम्बन्धित विषयको परिषदमा दर्ता भएको हुनुपर्ने ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म उमेर १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।
- प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको ।

घ) कार्यालय सहयोगी

- कम्तीमा आठ (८) कक्षा उत्तीर्ण गरेको ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म उमेर १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।
- प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको ।

२. दरखास्त दिने स्थान: दोर्दी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्रशासन शाखा ।

हमराज कार्पले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८०/०७/२७ गते कार्यालय समय भित्र र दोब्बर दस्तुर सहित २०८०/०८/०४ गते कार्यालय समय भित्र ।

४. छनौट किसिम: प्रारम्भिक योग्यताको सूची प्रकाशन, लिखित र अन्तरवार्ता ।

५. पाठ्यक्रम: सम्बन्धित पदको लागि लोकसेवा आयोगद्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम ।

६. दरखास्त साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातको प्रतिलिपिहरू:

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ।
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लाब्धाङ्क, चारित्रिक प्रमाणपत्र, न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिको शैक्षिक योग्यता भएमा सोको लब्धाङ्क ।
- कार्य अनुभव भए सोको प्रमाणपत्र ।
- २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।
- शुल्क तिरेको रसिद ।

७. करार अवधि: करार सम्झौता बमोजिम ।

८. सेवा सुविधा: नेपाल सरकारले तोके बमोजिम ।

९. परिक्षा मिति: प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सूची प्रकाशन पश्चात तोकिएको ।

नोट: दरखास्त आवेदन यस कार्यालयको इमेल मार्फत पनि पेश गर्न सकिनेछ । परिक्षामा सामेल हुँदा अनिवार्य रूपमा सकल कागजातहरू लिएर आउनुपर्नेछ । परिक्षा दस्तुर बापतको रकम **GLOBAL IME BANK** मा रहेको यस कार्यालयको, बैंक खाता नं **244040100000008** (आन्तरिक राजस्व खाता दोर्दी) मा जम्मा गरेको भौचर सहित आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि यस कार्यालयको इमेल dordigaupalika073@gmail.com मा पेश गर्न सकिनेछ । गाउँपालिकाको वेवसाइट www.dordimun.gov.np मा यसै सूचनाको साथ दरखास्त फारम उपलब्ध छ । महिला, दलित, आदिवासी, मधेशी तथा विपन्न वर्ग र अनुभवीलाई विशेष प्राथम्यता दिने छ ।

विस्तृत जानकारीको लागि यस कार्यालयको प्रशासन शाखाको फोन नं ९८५६०७९३१२ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।



[Signature]
हेमराज काफ्ले

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
हेमराज काफ्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत